



安心して入院していただくために…

入院のご案内

階

ナースステーション

あなたの入院日は 月 日 () です。

時 ~ 時の間に1階⑤番入退院受付までお越してください。

科 担当医師

市立旭川病院

TEL.0166-24-3181(代表)

入院されることになり何かと不安もおありかと存じますが、一日も早いご回復を願っております。
この「入院のご案内」をご覧ください必要なものをご準備ください。

入院誓約書

(宛先) 旭川市病院事業管理者

年 月 日

※入院誓約書は必ず提出してください。
 ※太枠内を記入してください。
 ※この入院誓約書は⑤入退院受付(1階)に提出してください。

患 者	このたび、市立旭川病院に入院するに当たり、診療上の指示に従い、諸規則を守ることを誓約いたします。また、入院履歴報告書を提出すること及び市立旭川病院がその内容について他の医療機関等に確認を行うことに同意します。	
	住所 (〒 -)	電話 () -
	フリガナ 氏名	勤務先 (又は職業)
	年 月 日生	電話 () -

身元引受人	上記の患者が、入院期間中、病院の指示に従わない等の理由により退院する場合には、私がおの身元を引き受けます。	
	住所	電話 () -
	フリガナ 氏名	勤務先 (又は職業)
	年 月 日生	患者との続柄

※連帯保証人は同一世帯(同一生計)以外の成年者の方にしてください。

連帯保証人	上記の患者が、入院期間中病院に損害を与え又は入院医療費の支払いを滞りようなことがあれば、その損害額又は入院医療費について、私が保証します。	
	住所	電話 () -
	フリガナ 氏名	勤務先 (又は職業)
	年 月 日生	患者との続柄
極度額 300,000円 ※極度額とは、今回の入院に際して保証人が保証する支払金額の上限です。		

入院年月日	年 月 日	病棟		患者ID	
-------	-------	----	--	------	--

入院履歴報告書

(病院で切り取りますので、このミシン目は切り取らないでください)

過去3カ月以内の入院の有無	なし・あり (年 月 日 ~ 年 月 日)
	入院していた医療機関名

確認方法	退院証明書 ・ 前保険医療機関 ・ 保険者	患者ID	
		病棟	

キリトリ線

入院される患者様へ入院中のマスク着用についてのお願い

ご入院中は、様々なご病気の患者様との共同生活となります。新型コロナウイルス感染症対策として以下についてご協力をお願いします。

□入院の際は不織布マスクをご持参ください。

* 布やウレタンのマスクは、不織布のマスクより飛沫を通しやすいため、入院中は不織布マスクの着用をお願いいたします。

□入院中、以下の場合は不織布マスクを着用してください。

病院職員及び患者同士など人との会話の時
病室から出られる時(デイルーム、リハビリ、売店、検査など)
荷物の受け渡しや、病院からの依頼で来院する方も不織布マスクを着用してください。

新型コロナウイルス感染症は、新型コロナワクチン接種後でも感染してしまう可能性があり、特にワクチン接種後であった場合は感染していても症状がとても軽く経過してしまうことがあります。感染していることに気づかず、ほかの人に感染させてしまう可能性は、0(ゼロ)ではありません。

もくじ

1 入院誓約書・入院履歴報告書	
2 入院されるとき	
(1) 入院手続き	2
(2) 入院されるときの持ちもの	
(3) 駐車場	3
(4) 病棟・病室の変更	4
(5) 特別室(個室)について	
3 入院生活について	
(1) 看護	5
(2) 食事・選択メニュー	
(3) 入浴	
(4) 外出・外泊	
(5) 他医療機関の受診について	
(6) 他診療科の外来受診について	
(7) 面会	6
(8) 電話	
(9) 無料Wi-Fi	
(10) 郵便・テレビ・冷蔵庫・洗濯機のご利用	7
(11) 各種施設のご案内	
4 入院中の医療費	
(1) 料金支払い	8
(2) 高額療養費制度	
(3) 出産育児一時金の直接支払制度	
(4) 特別長期入院料	
5 相談窓口	9
6 医療安全相談	
7 病状説明など(インフォームド・コンセント)の実施時間等について	
8 退院に向けて	10
9 退院されるとき	
10 院内学級	
11 二人主治医制	11
12 その他	
13 病棟・外来棟のご案内	12

2 入院されるとき

(1) 入院手続き

入院当日は、入院時間に合わせてお越しになり、この「入院のご案内」の最初にある「入院誓約書」及び「入院履歴報告書」に必要な事項をご記入のうえ必ず1階⑤番入退院受付に提出し手続きをしてください。

なお、予約時間より早く来られた方につきましては、病棟のデイルームでお待ちいただくことがございますので、ご理解願います。

※入院履歴報告書の内容について正しくご記入されていない場合や健康保険証等の提示がない場合については、入院費の全部又は一部が自己負担になる場合がありますのでご留意ください。

(2) 入院されるときの持ちもの

健康保険証（入院時、退院時に確認します。）

限度額認定証（お持ちの方）

各種受給者証（お持ちの方）

介護保険被保険者証（お持ちの方）

他医院の退院証明書 ※3ヵ月以内のもの（お持ちの方）

服用・使用中のお薬全て・お薬手帳・薬一覧表（薬の説明書）

※他医療機関から処方を受けている方は、前もって入院期間中に必要な薬を用意しご持参ください。

診療カード

ハンコ（シャチハタ不可）

下着類

カーディガン等（必要に応じて）

マスク（不織布）

クシ（ブラシ）

電気シェーバー

運動靴（滑りにくいもの、かかとが固定できるもの）

※患者さんの転落防止のため、入院中のはきものは原則靴（運動靴）としていますが、療養状態によっては他のはきものも可いたしますので病棟看護師にご確認ください。

※お箸の持参は不要です。

※当院では令和2年7月1日から、**入院時に必要なものをレンタルできる入院セット**を導入しております。

※感染予防等のため、お申し込みのご協力をお願いいたします。詳しくは、入院のご案内の際にお渡ししている**「パンフレット」**をご覧ください。

●ご利用されない場合には、ご自身もしくはご家族さまで次の必要物品をご準備いただくようお願いいたします。

●パジャマ等の寝間着（処置・治療等の関係上、和式寝間着をご使用いただく場合があります。）

●タオル・バスタオル・ティッシュペーパー等

●洗面用具一式

●食事に必要なスプーン・湯飲み

お願い



- 身の回り品は必要最小限にしてください。※貴重品も含む。
- 電気器具などの持ち込みは、以下の物に限ります。※北病棟は除く。
 - 乾電池使用の電気器具
 - 電気シェーバー
 - 携帯電話 ※使用場所に制限があります。
 - 携帯型の情報端末・ゲーム機器・音楽プレイヤー ※イヤホンを使用してください。
 - パソコン ※特別室を除き、使用場所はデイルームの指定場所に限りませ。
- 携帯電話の充電を含む電源の使用については、以下をお守りください。
 - ※北病棟は除きます。
 - 電源の使用は、備え付けの冷蔵庫を利用（有料）している間に限りませ。
 - 電源は、ベッド頭上の白のサービスコンセントを使用ください。
- 貴重品（多額の現金や預金通帳等）は必要に応じ、床頭台備付の保管庫をご利用ください。

禁止



- 火気類・危険物の持込みは禁止しています。※ライター、はさみ、ナイフ、包丁、爪切り等。
- 当院の敷地内及び施設内は、全面禁煙です。
 - ※タバコ（電子タバコ等を含む）の持込みは禁止しています。
- 院内での飲酒を固く禁じます。※ノンアルコール飲料も含む。
- 院内で他の患者さんに迷惑を及ぼすような行動は禁じます。また、療養の指示に従わない場合や、他の迷惑になる行為をしたときは退院していただくことがあります。
 - ※暴力、大声や暴言、診療妨害、備品・設備を故意に破損等。

(3) 駐車場

■ 入院患者→駐車できません

- ・入院患者さんの駐車場の利用は、原則認めておりませので、ご了承ください。ナースステーションにお問い合わせください。
- ・入院当日及び退院当日は無料です。各病棟ナースステーションで**無料承認印**を受けてから、外来棟1階⑤番入退院受付もしくは②番窓口、又は夜間玄関横「**総合管理室**」にて**無料チェック**を受けてください。 ※病棟で無料承認印を受けたのみでは無料になっておりませ。

■ 一般来院者→1時間まで／100円～以後30分毎／50円

- ・料金は出口ゲートの自動精算機、又は会計窓口横の事前精算機でお支払いください。
- ・千円札以外の紙幣は使用できません。

■ 病院が必要と認めたとき→無料

- ・入院している乳幼児や障害者又は重篤患者の家族等で、病院が必要と認めたときは無料となります。
- ・病棟ナースステーションで駐車券に**無料承認印**を押してもらい、夜間玄関横「**総合管理室**」で**駐車券に無料チェック**を受けてください。

※注意事項

- 駐車券を紛失・破損された場合は、総合管理室（夜間玄関横）にご連絡ください。
- 身障者駐車場は正面玄関前にあります。利用できるのは、公安委員会から「**駐車禁止適用除外**」許可を受けた車両を原則とします。
- 料金免除の対象の方が誤って料金を支払った場合、必ず**領収書（レシート）**をお持ちください。領収書がないと返金できません。
- 疑問な点がありましたら、遠慮なく職員にお問い合わせください。

(4) 病棟・病室の変更

患者さんご本人の病状の変化や、救急・重症患者さんを受け入れるために、病室・病棟の変更や転院をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。

(5) 特別室（個室）について

入院決定した患者さんで、特別室（個室）をご希望の方は、外来看護師にお申し出ください。また、入院中の患者さんにつきましては、病棟看護師にお申し出ください。

ただし、他の入院患者さんの使用状況により特別室がご利用できない場合がありますのであらかじめご了承ください。また、特別室を設置していない病棟もありますのでご了承ください。

料金・設備等については表のとおりです。

区分	料金(税込) ※1日につき	個室 面積	設 備							
			バス	トイレ	洗面台	テレビ	冷蔵庫	応接セット	ロッカー	無料Wi-Fi
A 室	7,700 円	17.7㎡	○	○	—	○	○	○	○	○
B 室	6,600 円	14.2㎡	○	○	—	○	○	○	○	—
C 室	3,300 円	11.8㎡	—	—	○	○	○	○	○	—
備 考	A 室・B 室・C 室共通 テレビ・冷蔵庫は無料で利用いただけます。 ※A 室・B 室はユニットバス内に洗面ボール有り。									

- 特別室（個室）以外の、一般病室で患者さんのご希望により 2 床室を 1 人で使用する場合、1 日につき 2,200 円を申し受けます。なお、各室ともお産でご利用になる場合は、消費税及び地方消費税はかかりません。

※テレビ、冷蔵庫の利用は有料です。

- 特別室の料金は、診療報酬点数表の入院料の計算方法に準じて計算します。

計算の始期は当日の 0 時、終期は翌日の 0 時となりますので、1 泊目は 2 日分、2 泊目以降は宿泊数 + 1 の計算となります。

特別室(個室) 例



一般病室 例



ダイニングルーム 例



3 入院生活について



(1) 看護

治療は医師又は看護師の指示に従ってください。療養上必要なお世話は看護師が行いますので付き添いの必要はありません。

患者さんの症状その他特別の事情でご家族のご希望があり医師が必要と認めた場合に限り、付き添いを認めております。ご家族が付き添いされる場合については在院家族許可願が必要です。病棟看護師までお申し出ください。

【医療安全対策へのご協力について】

- ①療養中の処置や検査等を行う前に、本人確認のため患者さんにお名前をお聞きすることがありますので、姓名（フルネーム）をお答えください。
- ②二次感染を防止するため B 型肝炎・C型肝炎・梅毒・HIV 等の検査をさせていただきます場合があります。
- ③当院では、患者取違い等医療の事故を防止するために「リストバンド」を使用させていただきます。
- ④医療処置を行う時に、患者さんと一緒に薬品等の確認をさせていただきます。医療事故防止のためご協力をお願いします。



リストバンド

(2) 食事・選択メニュー

医師の指示により、病状に応じた食事を提供しております。持ち込み食は一切ご遠慮いただいておりますのでご理解ください。また、**食物アレルギーをお持ちの方や治療により食事が摂れないなどの方はお申し出ください。**

【選択メニュー・食欲不振対応食（ななかまど食）について】

一般常食またはエネルギーコントロール食（常食のみ）の患者さんは、毎週月～金曜日の昼食に2種類のメニューから食事を選択できます。また、食欲不振が続く場合、食べやすさに配慮した食事を医師の指示に基づき提供しております。病棟看護師、栄養士にお申し出ください。



食事イメージ

(3) 入浴

それぞれの病棟に入浴設備があります。入浴は医師の許可が必要です。病棟看護師にお申し出ください。

(4) 外出・外泊

原則として、外出・外泊はご遠慮いただいておりますが、やむを得ない事情のため外出・外泊を必要とする場合は必ず医師の許可を得てください。なお、この場合外泊については1泊2日を原則とします。

(5) 他医療機関の受診について

当院は DPC（診断群分類による包括医療）点数表を適用する医療機関ですので、**入院中は原則として他の医療機関を受診することができません。**

どうしても受診が必要な場合は担当医か病棟看護師にお申し出ください。

(6) 他診療科の外来受診について

当院は一つの疾患（診断群分類）に対して診療を行うことを前提とした包括支払制度（DPC）を採用しています。そのため、入院中に入院目的とは異なる他診療科への外来受診は、緊急性がある場合や医師が必要と認めた場合のみとさせていただきます。

(7) 面会

面会時間は次のとおりです。

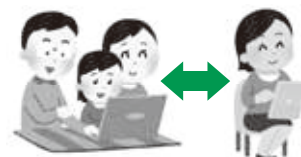
※令和5年5月8日以降、面会時間は原則13:00～17:00のみとしています。(最終受付は16:30まで)
詳細は当院代表(0166-24-3181)までお問い合わせください。

- 東・西・北病棟
13:00～20:00まで
- 集中治療室(ICU・CCU)
7:00～8:00まで・13:00～15:00まで・18:00～20:00まで

- 必ず病棟看護師の許可を受けてから面会してください。
- 面会は原則、デイルームをご利用ください。
- 直接病室に入ることはご遠慮ください。
- プライバシー保護の観点から病室前に患者さんのお名前を表示しておりません。
- 病状及び診察、診療の都合により面会をお断りすることや、お待ちいただくことがあります。
- 面会は患者さんの療養上の妨げにならないよう、短時間・少人数でお願いします。
- 「面会制限」をご希望される患者さんや「専用面談室」をご希望される患者さん、面会の方は看護師へお申し出ください。

オンライン面会を実施しています

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、現在、**面会制限**となっております。当院ではビデオ会議アプリ(ZOOM)を使用したオンライン面会により、患者様とご家族様がお互い対面でお話ができます。



- 申込方法：各病棟ナースステーション
- 面会日：月～金(祝日を除く) 14:00、14:30、15:00、15:30の各15分以内
- 受付時間：月～金 10:00～17:00

(8) 電話

院内に公衆電話があります。また、当院では、院内の一部で携帯電話の使用ができますが、使用にあたりましては以下のマナーをお守りください。

- ① 指定された場所以外では、携帯電話の電源をお切りください。使用可能な指定場所については、院内の掲示物でご確認ください。
- ② エレベーターの乗り降りや通行する患者さん等に迷惑のかからないようお願いいたします。
- ③ 周りの患者さんに迷惑になるような大声で話さないでください。
- ④ 携帯電話等の電波により影響を受ける方(ペースメーカー装着者)もいらっしゃるしますので他の人のそばや医療機器のそばでは使用しないようにしてください。



(9) 無料 Wi-Fi

病棟のデイルーム及び特別室A室、また院内指定場所で無料Wi-Fiが使用できます。

利用規約を院内ポスターにてご確認の上、ご利用ください。



(10) 郵便・テレビ・冷蔵庫・洗濯機のご利用

- ①郵便ポストについては病院正面玄関脇及び入院棟 1 階にあります。
- ②床頭台には貴重品入れの備え付けがありますが、特に金銭の管理には充分ご注意ください。
- ③床頭台に備え付けてあるテレビや冷蔵庫、各病棟にある有料洗濯機をご利用の場合はプリペイドカード（テレビカード）をお買い求めください。カード販売機は入院病棟各階デイルーム又は、1 階エレベーターホールにあります。（カードは 1 枚 1,000 円です。）
- ④ベッドテーブルの使用をご希望の場合は看護師にご相談ください。
- ⑤テレビをご覧になる場合は、イヤホンを使用してください。入院セット（基本セット）申込み以外の方はイヤホンを売店等で購入するなど、ご自身でご用意ください。
- ⑥FAX については入院棟 1 階にあります。（発信のみ・プリペイドカード（テレビカード）を使用します。）
- ⑦プリペイドカード（テレビカード）の未使用料金につきましては、入院棟 1 階エレベーターホールにありますテレビカード精算機で払い戻しを受けることができます。ただし、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機に課金された分につきましては、払い戻しすることができません。また、退院の際については退院時に精算しなければ払い戻しができなくなる場合がございます。

※入院生活のご案内につきましては、備付けのテレビ H1 チャンネル（無料）でもご覧になれます。

(11) 各種施設のご案内

※年末年始や各施設の都合等で利用時間が変更になることがありますので、掲示物等でご確認ください。

【お知らせ】

新型コロナウイルス感染症の影響により、各施設の表記している営業時間が実際の営業時間と異なる場合がございます。ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

	場 所	営業時間	定休日
レストラン	外来棟 4 階	月～金 11：00～14：30	土・日・祝
コーヒーショップ	外来棟 1 階	月～金 9：00～14：00	土・日・祝
コンビニエンスストア (セブンイレブン)	外来棟 1 階	月～金 7：00～19：00 土・日・祝 8：00～17：00	—
自動販売機	外来棟 2 階 入院病棟 1・3～7 階	24 時間	—

※症状や治療のため売店に行くことができない方は看護師にご相談ください。

7 セブンイレブン 令和4年7月1日開店

弁当類、揚げ物、お菓子、冷凍食品、雑貨など多彩な品揃え



セブンイレブン サービスメニューのご提供



様々な決済
方法にも対応



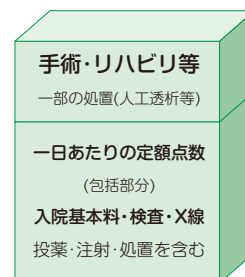
4 入院中の医療費

詳しくは1階⑤番入退院受付にお問合せください。

(1) 料金支払い

- ①当院では、DPC（診断群分類）による医療費の算定を行っています。
※健康保険証の提示がない場合は医療費の全額が自費扱い（15割負担）となりますのでご了承ください。
- ②入院中の医療費は毎月月末に計算し、翌月10日頃に納入通知書をお届けします。
- ③お支払いに関するご相談は、医事課（1階正面玄関すぐ横奥）にて承ります。
- ④お支払いについて（入院中・退院時共通）
お支払期日：納付書発行日 お支払い場所：下記のとおり

DPCの計算方法



	平日 8:30 - 17:00	平日 17:00 - 翌 8:30、休日
現金払い	④番会計窓口(1階)	夜間受付(夜間玄関)
クレジット払い・モバイル払い	③番呼出窓口(1階)	夜間受付(夜間玄関)

以下に該当する場合は速やかにお申し出ください。

申し出先

①交通事故で入院された方(加害者・被害者にかかわらず)	看護師または⑤番入退院受付
②入院中に保険証の変更があった場合	⑤番入退院受付
③退院前に入院費の概算をお知りになりたい場合	病棟看護師を通じ⑤番入退院受付

(2) 高額療養費制度

- 医療費の自己負担が一定の金額を超えると、各種の高額療養費制度を利用することができます。
- 歯科は制度が違いますのでご注意ください。

①「限度額適用認定証」について

別紙「高額療養費のご案内」のご確認をお願いします。

②受領委任払い・貸付制度等について

①の制度のほか、受療委任払いや貸付制度があります。健康保険の窓口または、⑤番入退院受付でお尋ねください。

(3) 出産育児一時金の直接支払制度（事前の手続きが必要）

当院では、分娩に係る入院費等について、できるだけ現金でお支払いいただかなくて済むよう、「**出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度**」をご利用いただくことを原則としております。

この制度を利用することにより、退院時に当院からご請求する費用について、原則 42 万円の一時金の範囲内で、お支払いいただく必要がなくなります。

(4) 特別長期入院料

他の病院等を含む通算対象入院期間が 180 日を超える入院料金につきましては、これまでの一部負担金、食事料等とは別に 1 日につき入院基本料の一部を負担していただきます。

ただし、一般病棟に入院されている患者さんのみ対象となります。なお、人工呼吸器使用の方や重症者の方などは対象となりません。

5 相談窓口

診断書	1階⑤番入退院受付まで	診断書担当 電話：0166-24-3181 (内線)5377、5367
診断書(入院中の患者さん)	各ナースステーションの クラーク	
医療福祉相談	看護師 または 医療福祉相談担当	医療福祉相談 電話：0166-24-3181 (内線)5302 外来棟4階
1 経済的なこと		
2 介護保険や障害者手帳など制度・福祉サービスのこと		
3 その他の相談先がわからないこと		
がん相談	がん専門相談員 ※電話または面談：予約不要	がん相談 電話：0166-24-3181 (内線)5374 外来棟4階
1 がんに関する一般的な情報提供		
2 療養におけるさまざまな問題について		
3 セカンド・オピニオンについて		
4 就労・治療と仕事の両立支援について		
入退院支援	入院前 外来看護師・入院支援看護師	入退院支援 電話：0166-24-3181 (内線)5363、5372、5470 外来棟4階
	入院中 病棟看護師・退院支援職員	
栄養相談	医師または看護師	栄養相談室 外来棟3階

6 医療安全相談

患者さん・家族の方々に**治療に関して**の十分な説明が得られない等、相談したいことがありましたら看護師に直接伝えてください。医療安全管理者が相談に応じます。

7 病状説明など(インフォームド・コンセント)の実施時間等について

現在、医師をはじめとする医療スタッフの長時間労働が社会問題となっており、働き方改革の一環として厚生労働省からも医師、医療スタッフの労働時間短縮に向けた取組が求められています。

当院では、このような観点からも、下記記載の平日での対応を原則としておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

- (1) 患者さんへの病状説明、退院手続・退院時説明、相談対応などは、原則として平日の診療時間内(8:00 から 17:00 まで)としております。ただし、緊急の場合、やむを得ない事情がある場合等については、この限りではありませんのでお申し出ください。
- (2) 当院では、主治医と主治医の所属する診療科医師がチームを組んで患者さんの診療を行っております。土日・祝日及び平日の夜間は、当直医と診療科オンコール医師が、まずは主治医に代わり対応し、必要に応じて主治医と連携を取りながら適切に診療いたしますのでご安心ください。

8 退院に向けて

患者さんの退院が近づきましたら医師、担当看護師、入退院センター等で退院日を検討の上、患者さんに提案させていただいております。医師もしくは看護師から退院日をお伝えしますので、ご都合のつかない場合は、担当看護師にご相談ください。

9 退院されるとき

退院時に保険証の確認をします。1階⑤番入退院受付に提示ください。

- (1) 退院は医師の指示に従ってください。
- (2) 退院計算が終了しましたら、病棟看護師よりご連絡しますので、病室にてお待ちください。
- (3) 退院時は必ず⑤番入退院受付にお寄りいただき、退院時までの医療費の納入通知書をお渡ししますので、当日中にお支払い願います。なお、退院時における精算の際、少し時間のかかることがありますので、ご了承ください。お支払い方法は、8ページ「(1) 料金支払い」をご覧ください。
- (4) 急な休日退院などにより退院時に納付書がお渡しできず、お支払いができない場合は、退院時、看護師やクラークに、以下のことをお伝え願います。
◎納付書の郵送が必要な場合の郵送先 ◎お支払い予定日 ◎お支払い予定場所（当院・銀行）

当院の窓口以外でのお支払い方法について

金融機関にてお振込み

- ①北海道銀行（全店）へ納入通知書を持参の場合
納入通知書を窓口へ提示ください。（振込み用紙記載不要 及び 手数料無料）
- ②①以外の場合、下記口座へお振込みください。（ただし振込み手数料がかかります。）

銀行名	北海道銀行 旭川支店
口座名義	旭川市病院事業管理者 青木 秀俊
口座番号	(普) 0512810

- ③お振込みは必ず入院患者ご本人名義でお願いします。
※ゆうちょ銀行からの振込みは、ゆうちょ銀行の口座をお持ちの方からの ATM 振込みのみに限られます。



当院では領収証の再発行は行っておりません。大切に保管ください。

10 院内学級

- (1) 入院している小学生、中学生のために病院内学級があります。ここでは入院期間中、学校教育が受けられます。
- (2) その他健康と教育についての相談も受けております。
※詳細は直接担当医又は、看護師にお問い合わせください。

11 二人主治医制



市立旭川病院では… 「※二人主治医制」をお勧めしております。

※「二人主治医制」：厚生労働省が推進する地域医療連携の考え方。地域の診療所（かかりつけ医）と当院の医師の二人の主治医が協力して患者さんへの医療サービスを行います。

■ 現在、当院の外来を受診されている患者さんへ

当院で、急性期の治療が済んだ患者さんや慢性期の継続的な治療に移行された患者さんには、担当医の判断のもと、地域の病院や診療所の先生（かかりつけ医）に日常の健康管理を行っていただきます。入院治療をはじめとする専門的な治療や定期・精密検査のときには、かかりつけ医から要請を受け当院の担当医が対応します。このように診断・治療に関する情報が当院医師とかかりつけ医との間でしっかりと共有され、患者さんは二人の医師で診てもらえるのでより安心です。

かかりつけ医をお持ちでない患者さんは、「地域医療連携課」までご相談ください。

当院は、200を超える地域医療機関と連携・協力して患者さんを治療しております。

■ かかりつけ医のメリット

- ・風邪などの一般的な病気で気軽に相談に乗っていただけます。
- ・待ち時間が比較的短く、じっくり診察していただけます。
- ・病状、病歴、健康状態、生活習慣などを十分に把握されているので、ちょっとした異変でも早期に対応していただけます。
- ・入院や検査などが必要な場合、当院を含めた適切な医療機関を患者さんの希望に添って紹介していただけます。
- ・病気以外で何か健康に不安を感じたときも、日常の健康管理のアドバイスをしていただけます。
- ・複数の主治医が診ることによって検査もれや見逃しを避けることができます。

二人主治医制

かかりつけ医

外来治療、日常の健康管理

情報
交換

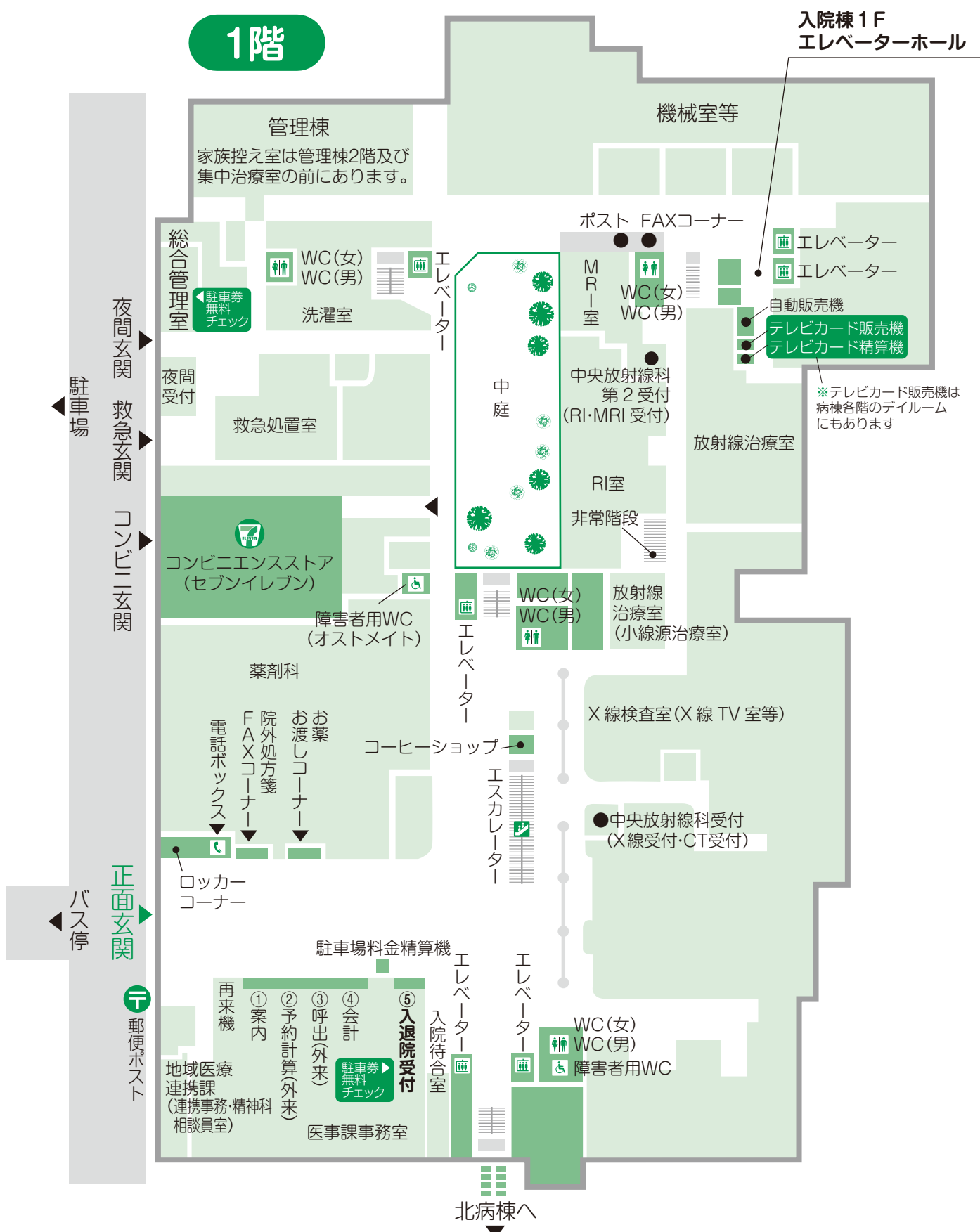
市立旭川病院主治医

入院治療、専門治療、定期・精密検査

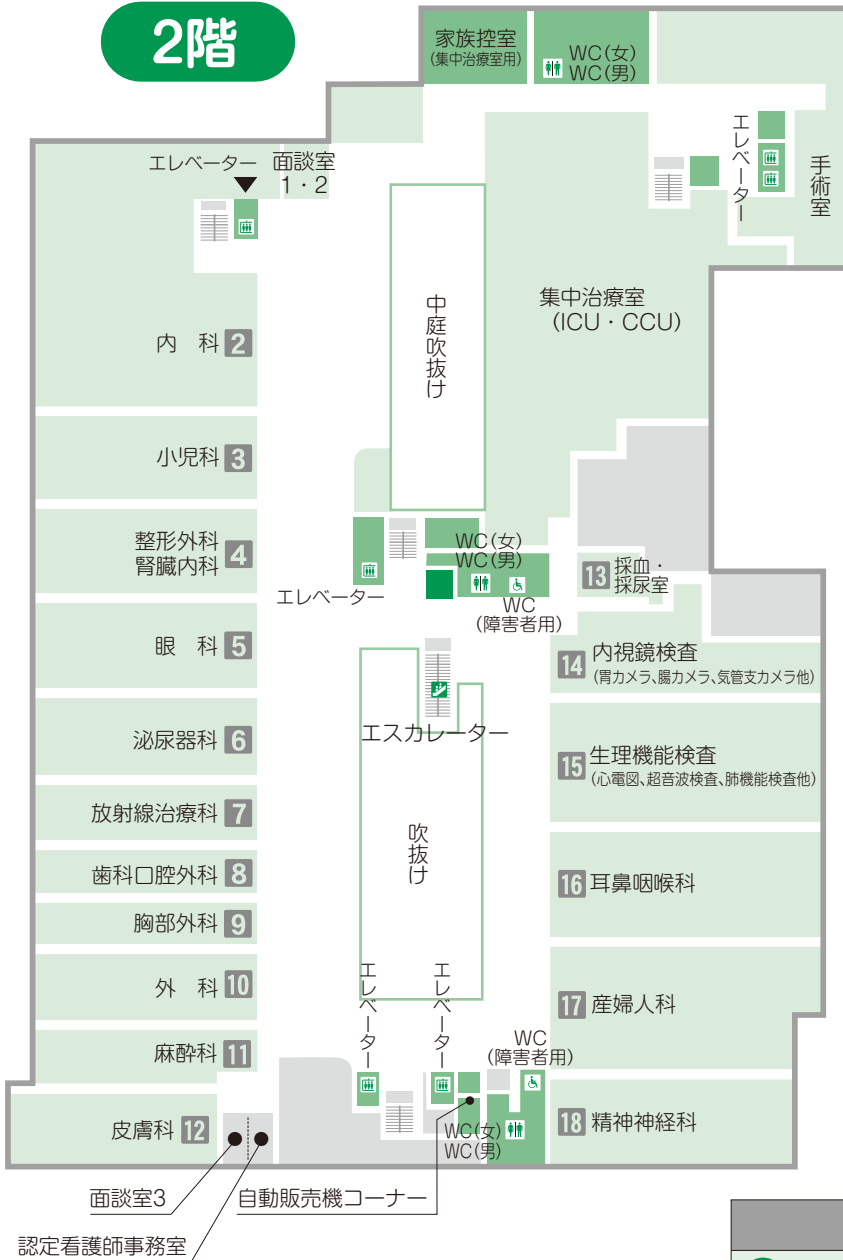
12 その他

- (1) 他の病室、診察室、ナースステーションへの出入りはご遠慮ください。
- (2) 院内には、保安警備等の関係から防犯カメラを設置しております。
- (3) 万一、火災発生等の非常事態になった場合病院職員の指示に従ってください。
- (4) 当院に対しての「ご意見・ご希望」がありましたら職員にお申し出ください。
- (5) 院内の「意見箱」も備えておりますので、ご利用ください。
- (6) 病院職員に対する謝礼は、一切お断り申し上げます。

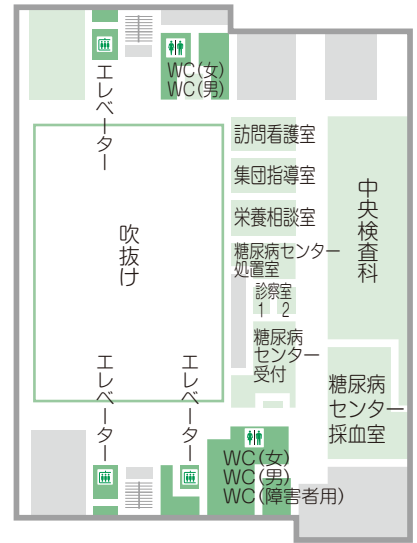
13 病棟・外来棟のご案内



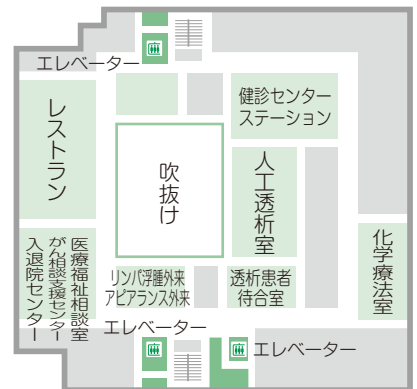
2階



3階



4階



北病棟

- 2F 精神神経科
- 1F 精神神経科(急性期治療病棟)

【精神神経科(急性期治療病棟)とは】

急性期といわれる精神症状が悪化し、集中的な治療を必要とされる患者さんが入院する病棟です。
急性期症状を軽減し、3カ月以内の早期回復、早期退院により、1日も早い患者さんの社会復帰を目指すものです。

外来棟

- 4F 人工透析室・健診センター
化学療法センター・医療福祉相談室
がん相談支援センター・入退院センター
- 3F 栄養相談室・糖尿病センター他
- 2F 外来診療部門・各検査室・授乳室他
- 1F 入退院受付・予約・会計窓口他

入院病棟	感染症病棟
7F 東・西	
6F 東・西	病床
5F 東 循環器病センター・西	病床
4F 東 リハビリテーション科・西	病床
3F 東・西 消化器病／糖尿病センター	
東 集中治療室 ICU・CCU	
2F 西 手術室	診察室
外来棟への連絡通路	
1F 東 放射線部門、MRI 他・西	専用玄関

基本理念

患者さん中心の医療を行い、市民から信頼される病院を目指します。

基本方針

- 1 高度医療を担い、安全で質の高い医療を提供します。
- 2 地域の病院・診療所と連携し、地域医療の向上に努めます。
- 3 救急医療を担い、市民に安心な医療を提供します。
- 4 公共性を確保し、健全な病院経営に努めます。
- 5 教育研修を充実し、人材育成に努めます。

当院における個人情報の利用目的

当院は、個人情報を次の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点があれば窓口までお気軽にお申し出ください。

院長

医療提供

- 当院での医療サービスの提供
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関等からの照会への回答
- 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ご家族への病状説明
- その他、患者さんへの医療情報に関する利用

診療費請求のための事務

- 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
- 審査支払機関へのレセプトの提出
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出、照会への回答
- その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

当院の管理運営業務

- 会計・経理
- 医療事故等の報告
- 患者さんの医療サービスの向上
- 入院等の病棟管理
- その他、当院の管理運営業務に関する利用

その他

- 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などにかかる、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 院内がん登録への情報の登録と利用及び全国がん登録への情報提供
- 当院内において行われる医療実習への協力
- 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- 外部監査機関への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合はその旨お申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

患者さんの権利

私たちは患者さんの権利を尊重します。

- 1 患者さんの人権は、守られます。
- 2 患者さんは、十分に納得できるまで説明を受けることができます。
- 3 患者さんは、治療方法を選択することができます。
- 4 患者さんは、平等で適切な医療を受けることができます。
- 5 患者さんの医療上の個人情報は守られます。

市立旭川病院 個人情報に関する基本方針

当院は信頼の医療に向けて、患者さんに良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者さんの個人情報」につきましても適切に保護し、管理することが非常に重要であると考えております。そのため当院では、次のとおり個人情報保護方針を定め確実に履行に努めます。

1 個人情報の収集について

当院が患者さんの個人情報を収集する場合、診療・看護及び患者さんの医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

2 個人情報の利用および提供について

当院は、患者さんの個人情報の利用につきましては次の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- (1) 患者さんの了解を得た場合
- (2) 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- (3) 法令等により提供を要求された場合

当院は、法令等の定める場合を除き、患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。

3 個人情報の適正管理について

当院は、患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者さんの個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は患者さんの個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4 個人情報の確認・修正等

当院は、患者さんの個人情報について患者さんが開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「市立旭川病院における診療情報の提供に関する要綱」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5 問合せの窓口

当院の個人情報に関する基本方針に関してのご質問や患者さんの個人情報のお問い合わせは経営管理課でお受けいたします。

6 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

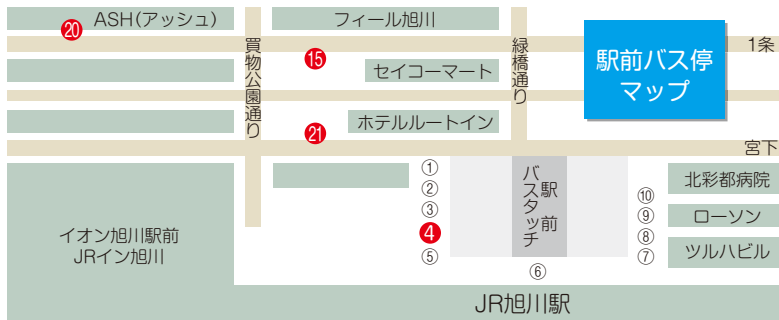
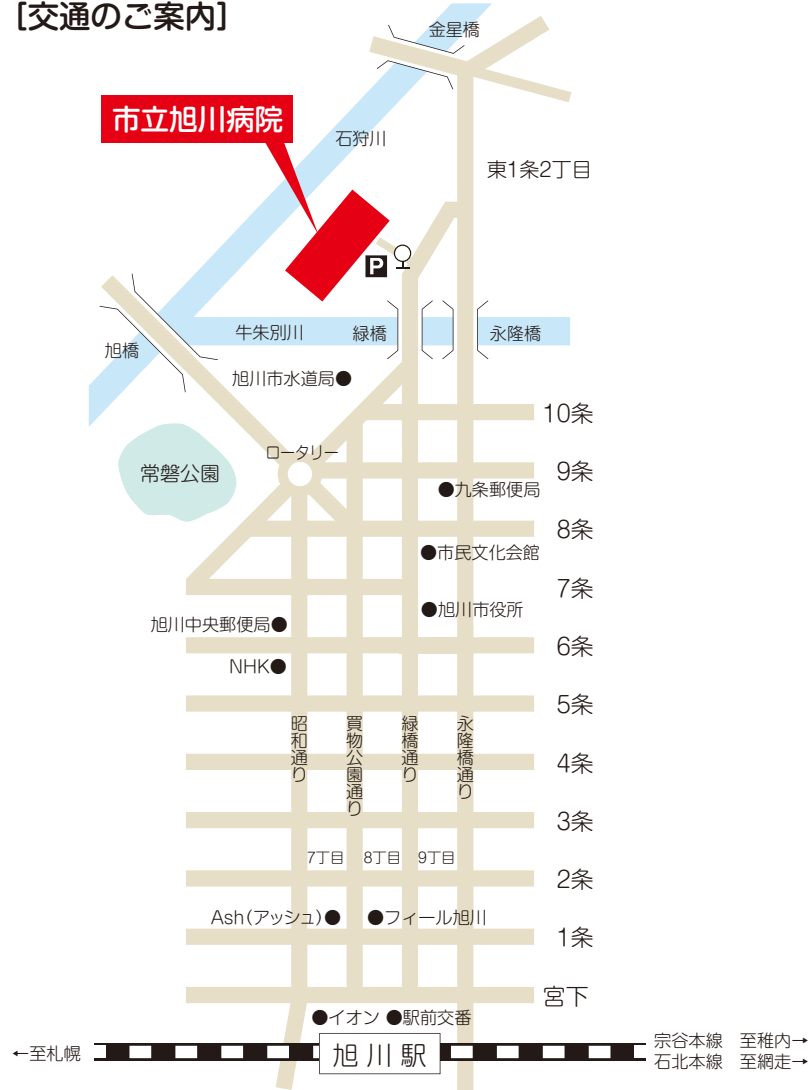
当院は、個人情報の保護に関する法令等の趣旨を鑑みるとともに、旭川市個人情報保護条例を遵守し、上記の各項目の見直しを適時行うことで、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

注1「個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する。」とは、単に個人の名前のみを消し去ることで匿名化することではなく、あらゆる方法をもってしても患者さん本人を特定できない状態にされていることをいいます。

注2「患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。」の第三者とは、患者さん本人及び病院以外をいい、本来の利用目的に該当しない、又は患者さん本人によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体又は個人をさします。

※この方針は、患者さんのみならず、当院の職員および当院と関係ある全ての個人情報についても、上記と同様に取り扱います。

[交通のご案内]



[交通機関]

- 旭川駅
- 旭川駅前
- 1条通8丁目
- 1条通7丁目
- ④番のりば (JR旭川駅北口前) …… 旭川電気軌道：80番路線、522番路線
- ②番のりば (駅前交番向かい側) …… 旭川電気軌道：8番路線、38番路線、102番路線
- ⑮番のりば (フィール旭川向かい側) …… 旭川電気軌道：12番路線、102番路線
- ⑳番のりば (Ash(アッシュ)前) …… 旭川電気軌道：80番路線、522番路線

★「市立病院前」より下車(徒歩約3分)



当院は厚生年金・国民年金積立金の還元融資を受けた建物及び医療器機が整備されています。

一日も早いご回復を願っています。

市立旭川病院

〒070-8610 旭川市金星町1丁目1番65号

TEL.0166-24-3181(代表)

<https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/hospital/>